

Утверждено
на педагогическом совете
31 августа 2017 г. протокол №3

Рассмотрено на Совете родителей
протокол №1 от 30 августа 2017 г.

Утверждено приказом
№277 от 01.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №26 «ГВОЗДИКА» Г. КАЛУГИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 "Гвоздика" города Калуги (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Городской Управы г. Калуги от 10.07.2014 N 230-п "Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования", Постановления Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 № 132-п о внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № _____ города Калуги, осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

II. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться внутри образовательного Учреждения из одной группы в другую группу и из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанников из одного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители воспитанника (законные представители):

- 1) осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- 2) обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – Интернет);
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных Учреждений;
- 4) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Учреждение.

- 2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающего Учреждения.
- 2.2.3. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.2.4. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.
- 2.2.6. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
- 2.2.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.2.8. Предоставление других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Учреждение, в связи с переводом из исходного Учреждения не требуется.
- 2.2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.2.10. Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного Учреждения, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение.
- 2.3. В случае перевода воспитанника в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, исходное Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.
- 2.3.1. По запросу учредителя руководитель образовательного Учреждения или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.3.2. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее Учреждение.

2.3.3. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего Учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке и перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.6. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.7. На основании представленных документов, принимающее Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.8. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Перевод воспитанников внутри образовательного Учреждения в следующую возрастную группу производится в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября.

2.4.1. В период комплектования образовательного Учреждения на новый учебный год, руководитель образовательного Учреждения формирует списки, распределяет воспитанников по возрастным группам, оформляет перевод воспитанников в следующую группу распорядительным актом.

2.4.2. Тестирование воспитанников в образовательном Учреждении при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.4.3. В течение учебного года перевод воспитанников в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии вакантных мест.

2.4.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года оформляется распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей).

III. Порядок и основание отчисления воспитанников из образовательного Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу.

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. По инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника.

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7. После отчисления воспитанника из образовательного Учреждения руководитель или уполномоченные лица образовательного Учреждения вносит соответствующую запись в книгу учета воспитанников.

3.8. Руководитель или уполномоченное лицо образовательного Учреждения предоставляет учредителю информацию, о детях, отчисленных из образовательного Учреждения, о наличии вакантных мест в образовательном Учреждении.

IV. Порядок и основание восстановления воспитанников в образовательном Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательного Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право претендовать на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, которое подается в управление образования или в электронной форме в сети Интернет: <http://kalugadetstvo.ru/>.

4.2. Решение о восстановлении воспитанника в Учреждении или предоставлении места в другом образовательном Учреждении принимается при наличии вакантных мест.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного Учреждения, возникают со дня издания распорядительного акта о восстановлении.

V. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждаются приказом по Учреждению с учетом мнения Совета родителей.

5.2. С Положением должен быть ознакомлен каждый родитель (законный представитель), вновь поступающего ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 2 города Калуги.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Сухова Наталья Александровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022